



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

IST.ISTRUZ.SUP.SEZ.ASS.MAGIST.LIC.SCIENT.CLAS. – "PITAGORA"–MONTALBANO JONICO
Prot. 0009002 del 27/09/2019
06-02 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
Sede di Montalbano Jonico
Sede di Nova Siri

Al Sito WEB dell'Istituto

Agli ATTI - SEDE

AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE "RSPP" PER L'A.S. 2019/20 AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008.

Dovendo questa scuola procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in esecuzione della determina dirigenziale n. 310/2019 prot. b. 9000 del 27/09/2019, chiede a tutto il personale in servizio nelle due sedi dell'Istituto "Pitagora" di Montalbano Jonico, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32, comma 2, del D.lgs 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. 106/2009), di comunicare la propria disponibilità ad assumere detto incarico.

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1) unitamente alla scheda valutazione titoli (Allegato 2) dovrà essere presentata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, corredata del curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta istituzionale: mtis00100a@istruzione.it **entro le ore 13.00 del 11/10/2019.**

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa.

Oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, la figura dell'RSPP dovrà assicurare:

1. coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
 2. partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
 3. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 4. individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 5. predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
 6. individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
 7. predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
 8. predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
 9. predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
 10. coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 11. istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;

- istituzione/tenuta del “Registro di Carico e Scarico” dei materiali tossico-nocivi;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di informazione e formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- Aggiornamento DVR.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI	punti	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla Scuola
Laurea specialistica o magistrale in ingegneria o architettura	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 100/110 - Punti 1 • Da 101 a 109 - punti 3 • Voto 110 punti 4 • Voto 110 e lode punti 5 		
Corsi di formazione specifici sulla sicurezza sui luoghi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 1 per corso fino ad un massimo di 3 punti 		
Corsi di formazione specifici sulla sicurezza nelle scuole	<ul style="list-style-type: none"> • Se superiori a 10 ore punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di punti 9 		

SERVIZI	punti		
Per ogni anno di incarico della figura di RSPP sui luoghi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 1 per ogni anno fino a max punti 5 		
Per ogni anno di incarico della figura di RSPP nelle scuole	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 3 per ogni anno fino a max punti 15 		

In caso di ex-aequo, prevale il criterio della continuità ove si candidasse l'RSPP attualmente titolare dell'incarico, in mancanza verrà individuato il candidato più giovane anagraficamente.

Il compenso da corrispondere sarà definito in sede di Contrattazione Integrativa d'istituto per l'A.S. 2019/20.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo sul sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leonardo GIORDANO